

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет школы
Протокол № 01
«13» января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Некрасовская СОШ»
_____ Е.А.Полынский
«13» января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормиловского муниципального района
«Некрасовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное казённое образовательное учреждение «Некрасовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196, Приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Некрасовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), закрепляется в Уставе.

1.3. В Учреждение, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории: с.Некрасовка, д.Салтыковка, д.Новороссийка, д.Сосновка, д.Черниговка, закрепленной Комитетом по образованию Администрации Кормиловского муниципального за Учреждением.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного и должностного положения, месту жительства, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению, а также других обстоятельств.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные общеобразовательные учреждения граждан, которые проживают на территории Кормиловского муниципального района, закрепленной Комитетом по образованию Администрации Кормиловского муниципального района за Муниципальным казённым образовательным учреждением «Некрасовская средняя общеобразовательная школа»: с. Некрасовка, д.Салтыковка, д.Новороссийка, д. Сосновка, д.Черниговка, (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

1.7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

1.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель Учреждения обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.9. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в любое общеобразовательное учреждение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

1.10. Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации Кормиловского муниципального района.

1.12. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Учреждение, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в Учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.14. Учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определенным видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.

1.15. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

1.16. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

1.17. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.18. Приём обучающихся на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.19. Прием Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) образования должен обеспечивать всех граждан, которые проживают на закрепленной территории Кормиловского муниципального района и имеют право на получение образования соответствующего уровня и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.20. Прием граждан в Учреждение осуществляется приказом директора школы по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.22. Лица, не имеющие документов, подтверждающих уровень их образования, могут быть приняты в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), медицинских документов об отсутствии противопоказаний к обучению в ОУ и документа, подтверждающего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении) при условии прохождения аттестации и подтверждения уровня образования в ОУ.

1.23. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение.

1.24. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.27. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.28. Дети, зачисленные в Учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

1.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.30. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.32. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.33. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. Обучение детей в Учреждение, реализующая программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) образования определяются федеральным законом.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на закреплённой территории за Учреждением, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить после зачисления ребенка в Учреждение с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся. Собеседование проводится по диагностическим материалам, рекомендованным или допущенным Министерством образования РФ.

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 1.20. настоящего Положения.

2.9. Администрация Учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, медицинской справкой (медицинской картой) о состоянии здоровья ребенка, документами, удостоверяющими личность ребенка. Заявление о приёме ребенка в первый класс регистрируется в специальном журнале.

2.10. Зачисление граждан в первый класс осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на обучении по программам, не предусмотренным Уставом.

3. Порядок приема граждан во 2-11 классы

3.1. При поступлении во 2-11 классы, кроме указанных в п.1.20. документов, предоставляется ведомость с годовыми оценками, заверенная печатью Учреждения, и выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная Учреждением (при переходе в течение учебного года). При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.2. Основанием для приёма является приказ директора Учреждения.

3.3. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.20. настоящего Положения.

3.4. В 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующего образования не было получено обучающимся ранее.

4. Прием обучающихся в профильные классы

4.1. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.2. Профильные классы создаются на ступени среднего (полного) общего образования по инициативе педагогического совета общеобразовательного учреждения при наличии квалифицированных кадров и необходимой учебно-материальной базы.

4.3. Финансирование профильных классов осуществляется в соответствии с распорядительным документом комитета по образованию Кормиловского муниципального района Омской области.

4.4. В профильные классы, реализующие программы среднего (полного) общего образования, принимаются обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию за курс основной школы.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комитетом по образованию Администрации Кормиловского муниципального района, осуществляющим координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений.